

**ŠEMA PODGRANTIRANJA U OKVIRU PROJEKTA**

**CORDIAL**

**Stvaranje regionalnih mogućnosti za unapređenje inkluzije osoba sa invaliditetom**

Finansira Evropska unija, broj ugovora **2024/459-833**

**PRIJAVNI OBRAZAC A**

**Razvoj javne politike i/ili lokalne kampanje zagovaranja**

Naziv projekta:

Naziv organizacije:

1. **REZIME** (maksimalno 2 stranice, font Arial 10)

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projekta |  |
| Podnosilac prijave (zvanični naziv organizacije) |  |
| Odgovorno lice za predlog projekta:  ime, prezime i kontakt |  |
| Trajanje | <meseci> (minimalno 12, maksimalno 18 meseci) |
| Ukupan budžet |  |
| Tražena sredstava putem ovog poziva | (maksimalno 1.345.000,00 RSD) |
| Sufinansiranje, ukoliko je primenljivo | Ukoliko nema sufinansiranja, molimo Vas da unesete N/A |
| Lokacija projekta |  |
| Ciljevi projekta | <Opšti cilj>  <Specifični ciljevi> |
| Partner(i) | Unesite ime partnerske organizacije (\* dodajte još redova ako je potrebno), ako nema partnera, molimo vas da napišete N/A |
| Ciljne grupe[[1]](#footnote-1)  (Broj i naziv grupe) |  |
| Krajnji korisnici[[2]](#footnote-2)  (broj i naziv grupe) |  |
| Očekivani rezultati |  |
| Glavne aktivnosti |  |

**II OPIS PROJEKTA**

**Opis projekta i njegova svrha (maksimalno 5 stranica)**

Molimo Vas da uključite sledeće informacije:

**2.1 Koji problem želite da rešite?**

Definišite opšti okvir problema koji nameravate da rešite. Objasnite specifičnu prirodu problema iz perspektive vaše organizacije. Opišite kako ovaj problem utiče na vašu oblast rada i kako nameravate da doprinesete rešavanju ili promeni situacije u zajednici.

**2.2 Koji je glavni cilj ovog projekta i koji su specifični ciljevi?**

Objasnite tačno koje će se promene desiti u odnosu na problem ako se projekat sprovede i kako će te promene koristiti ciljnoj grupi - lokalnoj zajednici. Pored toga, opišite kako se ciljevi vašeg projekta usklađuju sa ciljevima projekta CORDIAL.

**2.3 Koliko je relevantan vaš predlog projekta u odnosu na potrebe osoba sa invaliditetom i ciljeve ovog poziva?**

Opišite trenutnu situaciju, uključujući i opšti kontekst problema. Obezbedite pregled i analizu problema u ciljanoj oblasti. Ako su dostupni, uključite specifične podatke ili dokaze koji podržavaju potrebu za vašom intervencijom.

**2.4 Ko su ciljne grupe u projektu? Koliko će ljudi biti uključeno u projekat?**

Molimo Vas da popunite tabelu i detaljno opišete ciljne grupe i krajnje korisnike, njihove potrebe i očekivani broj onih koji su direktno i indirektno uključeni. Objasnite kako ćete informisati, motivisati i uključiti svoju ciljnu grupu u projekat?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ciljna grupa** | **Opis potreba** | **Očekivani broj** | **Strategija inkluzije** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Krajnji korisnici** | **Opis potreba** | **Očekivani broj** | **Strategija inkluzije** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.5 Koji su očekivani rezultati projekta?**

Jasno navedite i opišite očekivane rezultate projekta. Molimo vas da osigurate da su rezultati merljivi, što znači da ćete do kraja projekta moći da navedete i opišete rezultate koje ste postigli. Rezultati bi trebalo da direktno proizilaze iz vašeg plana aktivnosti.

**2.6 Kako ćete znati da je vaš projekat uspešan?**

Molimo vas da popunite tabelu ispod navodeći indikatore koji su "SMART" (specifični, merljivi, dostižni, relevantni i vremenski ograničeni). Za svaki indikator definišite šta se meri, ciljne vrednosti i učestalost prikupljanja podataka. Pored toga, pružite informacije o drugim metodama evaluacije projekta koje ćete koristiti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indikator** | **Šta se meri?** | **Početna vrednost** | **Ciljna vrednost** | **Metod prikupljanja podataka** | **Frekvencija** |
| *Primer (izbrisati):*  *Broj usvojenih preporuka o politici* | *Usvajanje preporuka o politici* | 0 | 2 | Izveštaji o projektu, dokumenti o politici | Na kraju projekta |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2.7 Koje aktivnosti planirate da sprovedete da biste postigli rezultate i ciljeve projekta?**

Identifikujte i opišite svaku aktivnost koju ćete preduzeti da biste postigli očekivane rezultate i ciljeve projekta. Povežite svaku aktivnost sa određenim ciljem i odgovarajućim očekivanim rezultatom.

**2.8 Na koji način će se obezbediti održivost projekta?**

Objasnite kako će održivost biti obezbeđena nakon završetka projekta ili kako se može obezbediti. Stoga, objasnite:

* **Finansijsku održivost** – Iz kojih izvora će se projektne aktivnosti finansirati u budućnosti? Ukoliko postoji mogućnost da će podnosilac prijave pokriti neke troškove nakon realizacije projekta, navesti. Postoje projekti i akcije koje ne zahtevaju nastavak. Ukoliko je to slučaj sa vašim projektom, navesti i objasniti ovu činjenicu;
* **Institucionalni nivo** – Objasnite kako će se rezultati projekta koristiti na institucionalnom nivou nakon njegovog završetka i koja će institucija biti odgovorna.
* **Nivo javnih politika** (**ukoliko je primenljivo)** – Koja je verovatnoća da će rezultati zagovaranja (npr. preporuke politike, javna podrška) biti usvojeni ili nastavljeni nakon trajanja projekta? Koji mehanizmi će omogućiti da se ovaj nastavak ostvari?
* **Ekološka održivost** – Da li će projekat doprineti pozitivnom uticaju na životnu sredinu ili promovisati ekološki održive prakse? Ako je odgovor da, objasnite kako. Ako ne postoji komponenta zaštite životne sredine, objasnite zašto to nije relevantno za vaš projekat.

**2.9 Kakva je organizaciona struktura tima za realizaciju predloženog projekta?**

Navedite sve članove projektnog tima - npr. koordinatora projekta, pprojektnog asistenta, finansijskog menadžera itd. Za svakog člana, definišite ulogu i ukratko opišite obaveze i odgovornosti u okviru projekta. Ako imate projektne partnere, navedite članove tima iz partnerskih organizacija sledeći isti pristup. Takođe, objasnite kako će zainteresovane strane i partneri biti aktivno uključeni tokom projekta. Opišite kvalitet i relevantnost ovih partnerstava i njihov doprinos postizanju ciljeva zagovaranja.

**2.10 Kako je vaš projekat inovativan?**

Navedite elemente inovacije u vašem projektu. Objasnite kako se vaš projekat razlikuje od postojećih projekata u zajednici i šta ga čini jedinstvenim ili novim.

**2.11 Koja je vaša strategija zagovaranja i kako ćete promovisati vidljivost i informisanje?**

Opišite ciljeve i metode zagovaranja projekta. Kako ćete uticati na donosioce odluka? Koje aktivnosti u cilju obezbeđivanja vidljivosti ćete preduzeti (npr. kampanje, mediji, društveni mediji)? Kako ćete angažovati javnost i zainteresovane strane?

**2.12 Koji su kapaciteti i iskustvo vaše organizacije u zagovaranju i učešću u javnim politikama?**

Opišite svoje dosadašnje iskustvo sa zagovaranjem, kampanjom ili uticajem na javne politike. Navedite primere relevantnih projekata ili inicijativa, uključujući postignute rezultate. Navedite svoje znanje o političkom okruženju i ključnim institucijama koje se odnose na vaše predložene ciljeve zastupanja. Objasnite kako je vaša organizacija strukturirana da efikasno upravlja i sprovodi kampanje zagovaranja.

**III TRAJANJE PROJEKTA I AKCIONI PLAN**

Trajanje projekta će biti  meseci.

U tabeli predstavite raspored aktivnosti u projektu po mesecima.

Aktivnosti navedene u akcionom planu treba da odgovaraju, u smislu numeracije i naziva, aktivnostima opisanim u odeljku 2.7.

Primer

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnosti | Mesec | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Aktivnost 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnost 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Dodajte potrebne redove prema broju aktivnosti i koristite potrebne kolone.

**IV BUDŽET**

Detaljan budžet projekta treba pripremiti i dostaviti u posebnom Excel dokumentu - Budžet. Detaljan budžet mora biti pripremljen bez PDV-a, jer troškovi PDV-a ne ispunjavaju uslove za EU projekte. Nagrađeni podnosioci će dobiti potvrdu o oslobađanju od PDV-a nakon podnošenja zahteva za to.

U tabeli koja se ovde nalazi, unesite konačne informacije detaljano pripremljenog budžeta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Budžetski naslov** | **Ukupni budžet (RSD)** | **Tražena sredstva (RSD)** |
| 1. Troškovi osoblja |  |  |
| 2. Putni troškovi |  |  |
| 3. Oprema i materijali |  |  |
| 4. Troškovi aktivnosti |  |  |
| 5. Ostali troškovi |  |  |
| 6. Indirektni troškovi\* (maks. 7%) |  |  |
| 7. Ukupni budžet |  |  |

**V INFORMACIJE O PODNOSIOCU PRIJAVE (maksimalno 1 strana, Arial 10 font)**

Molimo vas da navedete kratak opis vaše organizacije, uključujući sledeće informacije:

* Vizija i misija vaše organizacije
* Glavni ciljevi
* Realizovani projekti u protekle dve godine
* Ključni donatori u poslednje dve godine
* Finansijski promet za poslednje dve godine
* Informacije o članovima/upravljačkoj strukturi
* Ključna partnerstva i članstva u mrežama
* Memorandumi o saradnji, potpisani ili sprovedeni sa drugim organizacijama ili institucijama u poslednje dve godine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Godina | Ukupan godišnji promet (RSD) | Glavni izvori prihoda | Komentar |
| 2023 |  |  |  |
| 2024 |  |  |  |

**VI PODNOSILAC PRIJAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podnosilac prijave**  **(zvanični naziv organizacije):** |  |
| **Matični broj:** |  |
| **Datum i mesto registracije:** |  |
| **Zvanična adresa:** |  |
| **Ovlašćeni predstavnik/ca organizacije:** |  |
| **Broj telefona:** |  |
| **Broj mobilnog telefona:** |  |
| **Imejl:** |  |
| **Veb-sajt:** |  |
| **Broj zaposlenih:** |  |
| **Broj članova:** |  |
| **Broj korisnika:** |  |
| **Broj volontera:** |  |
| **Broj bankovnog računa:** |  |
| **Naziv banke, adresa banke:** |  |

**VII PARTNERI NA PROJEKTU**

Ova tabela mora biti popunjena za svakog projektnog partnera.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Partner 1 |
| **Podnosilac prijave**  **(zvanični naziv organizacije):** |  |
| **Matični broj:** |  |
| **Datum i mesto registracije:** |  |
| **Zvanična adresa:** |  |
| **Ovlašćeni predstavnik/ca organizacije:** |  |
| **Broj telefona:** |  |
| **Broj mobilnog telefona:** |  |
| **Imejl:** |  |
| **Veb-sajt:** |  |
| **Broj zaposlenih:** |  |
| **Broj članova:** |  |
| **Broj korisnika:** |  |
| **Broj volontera:** |  |
| **Istorija saradnje sa podnosiocem zahteva** |  |

**VIII SARADNICI**

Ova tabela mora biti popunjena za svakog saradnika.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Saradnik 1 |
| **Pravni naziv saradnika:** |  |
| **Pravni status:** |  |
| **Zvanična adresa:** |  |
| **Kontakt osoba:** |  |
| **Broj telefona:** |  |
| **Broj faksa:** |  |
| **Imejl:** |  |
| **Veb-sajt:** |  |

1. "Ciljna grupa" su grupe na koje će projekat imati direktan pozitivan uticaj u skladu sa svrhom projekta. [↑](#footnote-ref-1)
2. "Krajnji korisnici" su pojedinci ili grupe koji će na kraju imati koristi od projekta na duži rok, čak i ako nisu direktno uključeni u projektne aktivnosti. Širi uticaj projekta ima za cilj da poboljša njihove uslove, prava ili mogućnosti kao rezultat postignutih rezultata. [↑](#footnote-ref-2)